

Вакансия: Специалист по кадрам

Опыт работы: от 3-х года

Образование: среднее или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области управления персоналом или в области документационного обеспечения работы с персоналом

Оформление: Социальный пакет; Оплата проезда к месту отдыха и обратно один раз в два года.

График: Полный рабочий день (Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями в субботу и воскресенье)

Рабочие часы: 7 или 8

Обязанности:

- Ведение документации по учету и движению персонала, разработка типовых форм документов по учету и движению персонала, сопровождение процедур оформления трудовых отношений, администрирование процессов и документооборота по учету и движению персонала, представлению документов по персоналу в государственные органы

Требования:

- справка о наличии/ отсутствии судимости
- наличие сертификата о вакцинации (в случаях установленных действующим законодательством)
- медицинская книжка

Дополнительная информация: Заработная плата 50 000 за месяц на руки.

Контактная информация: Отдел кадров +7 (818) 26438065 amkkadry@yandex.ru;

Где предстоит работать: г. Архангельск, Новгородский проспект, 21